

Zarządzenie Nr 155/2024
Burmistrza Miasta Kamionka
z dnia 14 listopada 2024 roku

w sprawie powołania Komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu publicznego
na sprzedaż drzew „na pniu” rosnących na działkach stanowiących własność Gminy
Kamionka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeznaczyć do sprzedaży drzewa „na pniu” rosnące na działkach stanowiących własność Gminy Kamionka: dz. ewid. 1673/1 obręb 0010 Kamionka; dz. ewid. 540 obręb 0001 Kamionka Miasto; dz. ewid. 13 obręb 0024 Samokłeski PGR; dz. ewid. 157 obręb 0024 Samokłeski PGR, w trybie przetargu publicznego.

§ 2.

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu publicznego, w następującym składzie:

- 1) Andrzej Trojak – Przewodniczący,
- 2) Monika Kowalska – Sekretarz,
- 3) Sylwia Tomaszewicz – Członek.

§ 3.

Szczegółowe warunki przeprowadzenia przetargu publicznego, o którym mowa w § 1 określa Regulamin przetargu publicznego na sprzedaż drzew „na pniu” rosnących na działkach stanowiących własność Gminy Kamionka, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Karol Ługowski

**REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO
NA SPRZEDAŻ DRZEW „NA PNIU” ROSNĄCYCH NA DZIAŁKACH STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ GMINY KAMIONKA**

1. Organizatorem przetargu publicznego jest Burmistrz Miasta Kamionka.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu publicznego wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez Burmistrza Miasta Kamionka.
3. Sprzedaż w trybie przetargu publicznego nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
4. Informację o ogłoszeniu przetargu publicznego publikuje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Kamionce <https://ugkamionka.bip.lubelskie.pl> oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamionce, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od ogłoszenia przetargu publicznego.
6. Ogłoszenie o przetargu publicznym określa w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę sprzedającego;
 - 2) opis przedmiotu sprzedaży;
 - 3) cenę wywoławczą;
 - 4) miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży;
 - 5) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu publicznego;
 - 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - 7) wysokość wadium oraz formę i termin jego wniesienia;
 - 8) termin, miejsce i sposób złożenia oferty,
 - 9) informację w jakich przypadkach oferta zostanie odrzucona,
 - 10) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu publicznego przysługuje prawo zamknięcia tego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
 - 11) planowany termin zawarcia umowy sprzedaży oraz warunki płatności za sprzedawany przedmiot,
7. Komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
8. Przetarg publiczny może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
9. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
10. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami. Aukcję wygrywa oferent, który zaoferował najwyższą cenę.
11. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 10, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
12. Wynik przetargu publikuje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Kamionce oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamionce.
13. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży i otrzymania faktury wystawionej przez Sprzedającego.
14. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
15. Jeżeli pierwszy przetarg publiczny nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Burmistrz ogłasza drugi przetarg publiczny.

16. Drugi przetarg publiczny przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu publicznego. Cena wywoławcza w drugim przetargu publicznym może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu publicznego.
17. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu publicznego, który zawiera w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
 - 2) wysokość ceny wywoławczej;
 - 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 7) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
18. W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie, o którym mowa w ust. 13.
19. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Organizatora przetargu publicznego.